РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

 НАРИМАНОВСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

 РЕШЕНИЕ СОВЕТА

от 28.12.2022 № 29

Об утверждении Положения об Совете муниципального

образования «Сельское поселение Солянский сельсовет

Наримановского муниципального района Астраханской

Области»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Солянский сельсовет», Совет муниципального образования «Солянский сельсовет»

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о Совете муниципального образования «Сельское поселение Солянский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области» (прилагается).

 2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования «Солянский сельсовет» от 19.05.2005 №12-а «Об утверждении Положения о Совете муниципального образования «Солянский сельсовет».

 3. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде в здании администрации МО «Солянский сельсовет» и на официальном сайте администрации МО «Солянский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http: adm-solyanka.ru)

 4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Председатель Совета Соловьев С.И.

Глава МО «Солянский сельсовет» Джуманова В.Т.

Приложение

К решению Совета

МО "Солянский сельсовет"

 от N 29 от 28.12.2022

 ПОЛОЖЕНИЕ

 о Совете муниципального образования «Сельское поселение Солянский

 сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области»

 1. Общие положения

1.1. Совет муниципального образования «Сельское поселение Солянский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области» является представительным органом муниципального образования «Сельское поселение Солянский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области», обладающим правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования «Сельское поселение Солянский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области».

1.2. Совет муниципального образования «Сельское поселение Солянский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области» является органом местного самоуправления, предусмотренным статьей 34 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сельское поселение Солянский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области», обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.3. Полное наименование – Совет муниципального образования «Сельское поселение Солянский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области». Сокращенное наименование - Совет муниципального образования «Солянский сельсовет», Совет МО «Солянский сельсовет», (далее - «Совет)

1.4. Место нахождения Совета муниципального образования «Сельское поселение Солянский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области»:

юридический адрес: 416130, Астраханская область, Наримановский район, с.Солянка, ул. Калинина,5;

фактический адрес: 416130, Астраханская область, Наримановский район, с.Солянка, ул. Калинина,5.

1.5. Совет муниципального образования «Сельское поселение Солянский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области» (далее Совет) избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

1.6. Организацию деятельности Совета в соответствии с Уставом муниципального образования «Сельское поселение Солянский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области» осуществляет Председатель Совета.

1.7. Принятые Советом муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования «Сельское поселение Солянский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области».

1.8. Совет в пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением собственных решений.

 2. Полномочия Совета

2.1. К полномочиям Совета муниципального образования относится:

1) принятие устава муниципального образования и внесения в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

Иные полномочия Совета муниципального образования определяются федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, настоящим уставом.

2. Совет муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального образования и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального образования.

3. Совет муниципального образования осуществляет свою деятельность строго в пределах полномочий, определенных действующим законодательством и настоящим уставом, и не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законом или настоящим уставом к ведению государственных органов, иных муниципальных образований, к компетенции главы муниципального образования и администрации муниципального образования.

 2.2. Совет осуществляет также следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

- принимает решение о назначении местного референдума;

- назначает дату выборов в органы местного самоуправления;

- утверждает порядок реализации правотворческой инициативы граждан;

- утверждает порядок организации и проведения публичных слушаний;

- утверждает порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан;

- утверждает порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов);

- утверждает порядок назначения и проведения опроса граждан;

- принимает решение о самороспуске;

- утверждает структуру администрации муниципального образования «Сельское поселение Солянский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области»;

- принимает решения по вопросам организации деятельности Совета;

- утверждает порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов;

- утверждает порядок привлечения заемных средств, выпуск муниципальных ценных бумаг;

- принимает решение о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

- определяет в соответствии с законодательством льготы и преимущества, в том числе налоговые, для отдельных категорий налогоплательщиков в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- принимает решения об учреждении органов местного самоуправления с правами юридического лица;

- учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов;

- устанавливает ставки по налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в соответствии с законодательством вносит представления в органы государственной власти об установлении и изменении границ муниципального образования «Сельское поселение Солянский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области»;

- принимает решения о заключении соглашений о передаче им осуществления части своих полномочий .

2.3. Совет обладает иными полномочиями, определенными федеральным законодательством, законодательством Астраханской области.

2.4. Совет муниципального образования «Сельское поселение Солянский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области» заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального образования «Сельское поселение Солянский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области».

 3. Структура Совета

3.1. Совет состоит из 10 депутатов.

3.2. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

3.3. Совет возглавляет Председатель Совета, избираемый из числа депутатов Совета.

3.4. Из числа депутатов Совета избирается заместитель председателя Совета муниципального образования, секретарь и создаются постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

 4. Председатель Совета

4.1. Организацию деятельности Совета муниципального образования осуществляет председатель Совета муниципального образования.

4.2. Председатель Совета избирается на заседании Совета открытым голосованием из числа депутатов Совета простым большинством голосов от числа избранных депутатов сроком на срок полномочий действующего Совета.

4.3. Председатель Совета организует деятельность Совета в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Астраханской области, Уставом муниципального образования, регламентом Совета.

4.4. Голос председателя Совета муниципального образования учитывается при принятии решений как голос депутата Совета муниципального образования.

4.5. Гарантии прав председателя Совета при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении председателя Совета, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

4.6. Председатель Совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу председателя Совета, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда председателем Совета допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления (председатель Совета), осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

4.7. Из числа депутатов Совета муниципального образования на срок его полномочий избирается заместитель председателя Совета муниципального образования. Порядок избрания заместителя председателя Совета муниципального образования определяется Регламентом Совета муниципального образования. Заместитель председателя Совета муниципального образования исполняет обязанности председателя Совета муниципального образования в его отсутствие либо по его поручению.

 5.Полномочия Председателя Совета муниципального образования

5.1. Председатель Совета муниципального образования:

1) председательствует на заседаниях Совета муниципального образования, созывает заседания Совета муниципального образования, доводит до сведения депутатов Совета муниципального образования время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) организует работу Совета муниципального образования;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета муниципального образования;

4) формирует и подписывает повестку дня заседаний Совета муниципального образования;

5) созывает, в том числе по требованию Главы муниципального образования, группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 процентов жителей муниципального образования, а также по собственной инициативе внеочередное заседание;

6) направляет поступившие в Совет муниципального образования проекты решений Совета муниципального образования и материалы к ним в комиссии (комитеты) Совета муниципального образования по вопросам их ведения;

7) организует обеспечение деятельности Совета муниципального образования, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

8) координирует деятельность комиссий (комитетов) Совета муниципального образования;

9) без доверенности представляет интересы Совета муниципального образования в судах, выдает доверенности от имени Совета муниципального образования;

10) представляет Совет муниципального образования в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

11) от имени Совета муниципального образования подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения и организации;

12) от имени Совета муниципального образования подписывает исковые заявления, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

13) рассматривает обращения, поступившие в Совет муниципального образования, ведет прием граждан;

14) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета муниципального образования;

15) подписывает протоколы заседаний Совета муниципального образования и решения Совета муниципального образования;

16) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета муниципального образования;

17) оказывает содействие депутатам Совета муниципального образования в осуществлении ими депутатских полномочий;

18) осуществляет иные полномочия, возложенные на него действующим законодательством, настоящим уставом и иными муниципальными правовыми актами.

5.2. Полномочия председателя Совета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами».4.1. Председатель Совета избирается на первом заседании открытым голосованием из числа депутатов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов при установленной регламентом Совета явке сроком на 5 лет. Председатель Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

 6. Секретарь Совета

6.1. Секретарь Совета назначается из числа депутатов на срок полномочий Совета на первом заседании.

6.2. Секретарь Совета:

- выполняет по поручению Председателя Совета отдельные его функции и замещает Председателя Совета в случае его временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета до вступления в должность нового Председателя Совета;

- регистрирует депутатов, прибывших на заседание Совета и приглашенных лиц;

- информирует председательствующего о количестве прибывших на заседание Совета депутатов, наличии кворума для определения правомочности заседания Совета;

- в отсутствие Председателя созывает заседание Совета;

- ведет протоколы заседаний Совета.

 7. Депутат Совета

7.1. Депутат Совета избирается на срок полномочий Совета. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва.

7.2. Депутату Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются в соответствии с федеральными законами и законами Астраханской области.

7.3. Депутат, осуществляющий свои полномочия без отрыва от основной деятельности, не может быть уволен или переведен на другую работу по инициативе администрации без его согласия, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

7.4. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

7.5. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законодательством.

7.6. Депутат Совета не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7.7. Для реализации своих полномочий депутат:

- обеспечивается документами, информационными и справочными материалами в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

7.8. Депутат Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7.9. Депутат Совета информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

 8. Комиссии Совета

8.1.Совет из числа депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета.

8.2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются Регламентом Совета.

 8.3. Совет в случае необходимости вправе создавать временные комиссии или рабочие группы, деятельность которых ограничивается определенным сроком и задачей. Задачи комиссии (группы), срок ее деятельности, полномочия, председатель (руководитель) и персональный состав определяются решением Совета.

 9. Порядок деятельности Совета

9.1. Первое заседание вновь сформированного Совета созывается Председателем Совета предыдущего созыва не позднее, чем через 30 дней после избрания в Совет не менее 2/3 депутатов от установленной численности депутатов Совета.

9.2. В случае если в результате проведения муниципальных выборов в состав Совета избрано менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета, полномочия Совета прежнего состава продлеваются на срок, необходимый для избрания в Совет не менее 2/3 депутатов от установленной численности депутатов Совета.

9.3. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Совета, либо невозможностью исполнения обязанностей депутата в соответствии с настоящим Уставом, Совет имеет право работать в уменьшенном по численности составе (но не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета).

9.4. Совет ведет работу в форме заседаний, созываемых Председателем Совета, а в его отсутствие секретарем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. О времени созыва и месте проведения заседания Совета, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, депутаты информируются не позднее, чем за пять дней до заседания. По вносимым вопросам в указанные сроки депутатам предоставляются необходимые материалы.

9.5. Внеочередное заседание Совета созывается по инициативе Председателя Совета, Главы муниципального образования «Солянский сельсовет», по требованию не менее 1/3 депутатов Совета. Предложения о созыве внеочередного заседания Совета в обязательном порядке должны содержать вопросы, требующие их созыва, и предлагаемые проекты решений.

9.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от числа избранных депутатов Совета. В ином случае заседания по распоряжению председательствующего переносятся на другой срок.

9.7. Совет проводит открытые заседания. В случаях и в порядке, предусмотренном Регламентом Совета, могут проводиться закрытые заседания.

9.8. Предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Совета могут вноситься депутатами Совета, Главой поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, проживающих на территории муниципального образования «Сельское поселение Солянский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области».

9.9. Порядок и процедура работы Совета устанавливаются Регламентом Совета.

9.10. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня, выявления и согласования мнений депутатов Совет может проводить рабочие совещания, на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы Регламента. Рабочие совещания могут быть закрытыми.

 10. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов Совета

10.1. Совет по вопросам своего ведения принимает решения. Решения принимаются на заседании Совета, как правило, открытым голосованием. По решению депутатов Совета по отдельным вопросам, затрагивающим персонально депутатов и должностных лиц (по этическим соображениям) может проводиться тайное (закрытое) голосование.

10.2. Решения Совета принимаются в устанавливаемом Регламентом Совета порядке.

10.3. Принятые Советом нормативные правовые акты направляются Главе муниципального образования «Солянский сельсовет», для подписания и обнародования в течение 10 дней.

10.4. Глава муниципального образования «Солянский сельсовет» имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава муниципального образования «Солянский сельсовет» отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается на заседании Совета. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой муниципального образования «Солянский сельсовет» в течение семи дней и обнародованию.

 11. Досрочное прекращение полномочий Совета

11.1. Полномочия Совета могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета также прекращаются:

- в случае принятия Советом решения о самороспуске;

- в случае вступления в силу решения суда Астраханской области о неправомочности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- в случае преобразования муниципального образования «Сельское поселение Солянский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области», осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования «Сельское поселение Солянский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области»;

11.2. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.